

Kinnitatud
asutamislepinguga
01.septembril 1999.a.

Mittetulundusühingu Folklooriselts "Jõgevahe pere"

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi "ühing") nimeks on Folklooriselts "Jõgevahe pere".
- 1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik ja aadress on Aia 6, 48306 Jõgeva linn.
- 1.3. Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.4. Ühingu eesmärgiks on Eesti rahvakultuuri edasikandmine. Selle saavutamiseks korraldatakse hooajal kaks korda nädalas treeninguid-õppusi, treeninglaagreid, kontsertreise, kontserte ja muid rühmasiseseid üritusi.
- 1.5. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ja tema tegevuse põhimõteteks on
 - 1.5.1. liikmete hääleõiguse võrdsus
 - 1.5.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus
 - 1.5.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees
 - 1.5.4. liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda
 - 1.5.5. liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.6. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat. Rühma sümboolikaks on embleem ja lipp
- 1.7. Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab ühingu kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.
- 1.8. Ühingu majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.9. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

II LIKME LISUS

- 2.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab käesoleva põhikirja nõuetele.
- 2.2. Ühingusse astumiseks peab soovija esitama avalduse juhatuse nimele. Avalduses peab soovija märkima, et ta on tutvunud ühingu põhikirjaga ning kohustub seda järgima.
- 2.3. Ühingu juhatus vaatab avalduse läbi ning teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul, arvates avalduse saamisest. Juhatus korraldab liikmete arvestust.
- 2.4. Liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda.
- 2.5. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus ühingus lõpeb.
- 2.6. Üldkoosolek kehtestab liikmetele sisseastumis- ja liikmemaksu. Üldkoosolek võib üksikuid liikmeid liikmemaksust vabastada.
- 2.7. Ühingu liige arvatakse ühingust välja tema surma korral.
- 2.8. Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata, kui ta:
 - 2.8.1. ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;
 - 2.8.2. korduvalt rikub ühingu põhikirja või kahjustab ühingu tegevust olulisel määral;
 - 2.8.3. on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.
- 2.9. Isik loetakse Ühingust väljaarvatuks vastava otsuse tegemisele järgnevast päevast. Ühingust väljaarvamisel või väljaastumisel sisseastumis- ja liikmemaksu ei tagastata.
- 2.10. Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühingu üldkoosolekule seaduses ettenähtud korras ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 2.11. Isikul, kelle liikmelisus ühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja käesoleva põhikirjaga.

3.2. Ühingu liikmel on õigus osa võtta üldkoosolekust;

3.2.1. valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

3.2.2. saada teavet ühingu tegevuse kohta;

3.2.3. astuda ühingust välja;

3.2.4. kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.

3.3. Ühingu liige on kohustatud:

3.3.1. täitma põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

3.3.2. õigeaegselt tasuma makseid ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal.

IV JUHTIMINE

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku vähemalt kord aastas, hiljemalt 4 kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist.

4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.3.1. põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja kinnitamine;

4.3.2. eesmärgi muutmine;

4.3.3. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.3.4. juhatuse liikmete ja revidendi määramine;

4.3.5. sisseastumismaksu ja iga-aastase liikmemaksu suuruse määramine ;

4.3.6. muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;

4.3.7. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

4.3.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud ühingu teiste organite pädevusse.

4.4 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmeist. Kui vajalik kvoorum puudub, peab juhatus kokku kutsuma uue üldkoosoleku, mis toimub mitte varem kui seitse päeva ja hiljemalt neliteist päeva pärast esimest üldkoosolekut. See üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohale on tulnud vähemalt üks liige.

4.5. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek.

- 4.6. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras.
- 4.7. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.
- 4.8. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 4.7 nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 4.9. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.
- 4.10. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekust võtavad osa või on esindatud ühingu kõik liikmed.
- 4.11. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teie ühingu liige.
- 4.12. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 4.13. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 4.14. Igal ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist
- 4.15. Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses. Juhatuse liikmete arv on 5. Juhatuse liikmed ja juhatuse esimees määratakse üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kolm aastat ühingu liikmete hulgast ja nad peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.
- 4.16. Ühingut esindab kõigis panga-, finants- ja majandustoimingutes, samuti õigustoimingutes ning riigi- ja omavalitsusorganites, samuti suhtlemisel teiste asutuste, organisatsioonide ja ettevõtetega juhatuse esimees ainuisikuliselt, teised juhatuse liikmed kahekesi koos.
- 4.17. Juhatuse liikme võib liikme määranud organi otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

4.18. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

V TEADETE AVALIKUSTAMINE

5.1. Ühingu teated oma liikmetele avalikustatakse üldkoosolekul.

5.2. Edasilükkamatuid ja kiireloomulisi teateid võidakse avalikustada liikmeile ka üleriigiliste või kohalike meediakanalite kaudu.

5.3 Ühingu teadete avalikustamise kord määratakse kindlaks juhatuse ettepanekul üldkoosoleku otsusega.

VI MAJANDUSTEgevus JA VARA JAOTUS

6.1. Ühingu vara tekib liikmete osamaksudest ja muudest maksetest, ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, tulust, mida võidakse saada Ühingu väljaannete kirjastamisest ja müügist ning levitamisest, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustest ning muudest laekumistest, ühingu vara kasutada andmisest, põhikirjaliste eesmärkidega koosõlas olevate tuluürituste korraldamisest;

6.2. Ühing ekspuaterib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

6.3. Ühingu vara jaotatakse tegevuse lõpetamise korral, pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist, selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

6.4. Kui ühingu vara ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alustel, juhindutakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust.

VII KONTROLL JA REVIDEERIMINE

7.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste ühingu organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek kolmeks aastaks revidendi.

7.2. Revidendiks ei või olla ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

7.3. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

7.4. Revident koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

VIII MUUD TINGIMUSED

8. 1. Ühing lõpetatakse:

8.1.1. üldkoosoleku otsusega;

8.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;

8.1.3. liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;

8.1.4. üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid;

8.1.5. muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

8.2. Ühingu lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

8.3. Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

allkirjad :

Airi Rütter
 Eha Niglas
 Andres Niglas
 Mare Rosin
 Urve Minajev
 Merleen Läänemägi
 Margit Puusta
 Kersti Teras
 Külli Kund
 Auli Kõre
 Galina Erikson
 Katrin Kerve
 Helle Normak
 Sirje Parbus
 Piret Tepaskind
 Elviira Välbe
 Urve Hüva
 Terje Kaeramaa
 Ingrid Kampus
 Maret Kotkas
 Ülle Luik
 Marge Tali
 Sigrid Kangro
 Jana Pärn
 Ahti Ilves

Marge Joonus
 Marika Kuusk
 Jaanus Jaanpark
 Vitali Kiuru
 Leino Paarop
 Aivo Aas
 Sulev Suuk
 Linda Aru
 Elfrieda Altmäe
 Tatjana Kallas
 Evi Kuntu
 Leili Tiirik
 Helbe Kuusvere
 Aime Ploovits

.....

 Paarop
 Aas
 Suuk
 Aru
 Altmäe
 Kallas
 Kuntu
 Tiirik
 Kuusvere
 Ploovits
 Nahkur
 Täht
 Pärtels